

医師事務作業補助員（会計年度任用職員）募集要領

くしもと町立病院

|                |  |
|----------------|--|
| 職 種            | 医師事務作業補助   |
| 募集人員           | 若干名  |
| 業務内容           | カルテ代行入力、文書作成補助業務、診療データの入力管理など  |
| 勤務時間           | 応相談  |
| 受験資格           | 医師事務作業補助資格を有する方、又は応相談  |
| 年 齢            | 制限なし   |
| 就労支援           | 病児・病後児保育あり（午前8時から午後6時まで）<br>お問い合わせ／串本町役場こども未来課 0735-67-7027  |
| 試験日時           | 日程調整の上、応募者に通知  |
| 試験内容           | 面接試験   |
| 試験場所           | くしもと町立病院 2階 会議室  |
| 提出書類           | 1. 受験申込書（当院指定用紙）<br>※受験申込書の様式は、当院ホームページで取得可能です。<br>2. 医師事務作業補助資格免許の写し（有資格者のみ）<br>3. 返信用封筒（長形3号封筒に住所、氏名を記入の上、返信分の切手を貼付） |
| 提出方法           | 持参もしくは特定記録郵便又は簡易書留による郵送  |
| 応募宛先<br>（問合せ先） | 〒649-3510 和歌山県東牟婁郡串本町サンゴ台691-7<br>くしもと町立病院 2階事務室 TEL 0735-62-7111（代表）  |
| 応募期間           | 随時募集。但し、募集人員に達した場合は募集を終了します。   |
| 受付期間           | 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日を除く）  |
| 採用予定日          | 随時（応相談）  |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <p>報 酬<br/>(令和6年4月1日現在)</p> | <p>1. 会計年度任用職員（地方公務員）としての採用となります。<br/>2. 給与は、串本町病院企業会計年度任用職員の給与に関する規則に基づき支給します。</p> <p>※日額（パートタイム）<br/>8,940円（7.5時間勤務の場合）</p> <p>※上記のほか扶養手当、超過勤務手当、期末手当、勤勉手当、通勤手当、処遇改善手当など、それぞれの支給基準により支給します。</p>     |
| <p>昇 給</p>                  | <p>年1回（4月） ※上限あり</p>  |
| <p>賞 与</p>                  | <p>年2回（6月、12月）</p>  |
| <p>福利厚生</p>                 | <p>各施設利用助成、人間ドック・脳ドック受験助成など ※短期組合員</p>  |
| <p>病院見学</p>                 | <p>随時受付</p>   |
| <p>そ の 他</p>                | <p>1. 試験に際しての交通費は支給されません。<br/>2. 提出書類は返却いたしませんので、ご了承ください。<br/>3. 受験資格及び受験申込書の内容等について調査を行う場合があります。<br/>4. 受験申込書に虚偽の申告があったと認められる場合は採用を取り消します。<br/>5. 受験資格を有していても、地方公務員法第16条の規定（欠格事項）に該当する方は受験できません。</p> |